



ANUNȚ PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE

Sesiunea 2/2022- M5/6A „Investitii in crearea si diversificarea de activitati neagricole”

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 - AXA LEADER -

Data prelungirii apelului de selectie este: **28.10.2022**

Data limită de depunere pentru sesiunea de cereri de proiecte aferentă acestei măsuri este: **11.11.2022**

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Drumul Vinului în Incinta Caminului Cultural, Comuna Pietroasele, județul Buzau, în zilele de lucru, în intervalul orar **09.00-12.00**.

Fondurile disponibile pentru Măsura M5/6A, în această sesiune sunt de **21,051.00euro**.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **21.051,00 euro**.

Intensitatea sprijinului va respecta prevederile Reg. (UE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali. Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% .

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă) este prezentat în anexa la Apelul de Selecție (www.galdrumulvinului.ro).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura M5/6A sunt următoarele:

1. a). Studiul de Fezabilitate (anexa 2 la Ghidul Solicitantului)

sau

Memoriul Justificativ (anexa 2 B la Ghidul Solicitantului)

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

Important!



În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 - „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 - „Consultanță”** (conform HG 28/2008) sau **capitolului 3 - pct. 3.5 - „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță”** (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/expert, costuri/ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție;

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),
2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau



2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în**



cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.



5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

6.1 **Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu** în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

14. **Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. **Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142 din 28 octombrie 2008.

16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

19. **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. **Alte documente** (după caz). Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa - "Fișa de evaluare generală a proiectului".

Cerinte de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;



- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 5/6A;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferenta investiției finanțate în teritoriul Asociației GAL Drumul Vinului;
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pentru o perioadă de cel puțin 12 luni.
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Drumul Vinului, se găsește în "Regulamentul privind procedura de selectare a proiectelor" disponibil pe site-ul GAL Drumul Vinului, www.galdrumulvinului.ro.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente și punctajul minim pentru selectarea unui proiect sunt prezentate în următorul tabel:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	20 p
	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol*și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	
2.	Principiul prioritizării sectorului pentru producția de combustibil din biomasa (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării în sensul prioritizării activităților.	20 p
	Solicitantul derulează un proiect în care acest fapt este demonstrat în SF/MJ/PA	
3.	Principiul promovării investițiilor care își propun în planul de afaceri activități de promovare a investițiilor.	Maxim 10 p
	Solicitantul trebuie să demonstreze în SF/MJ/PA că va avea acțiuni de promovare a investiției	
4.	Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;	Maxim 20 p



	4.1 - Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice);	20p
	4.2 - Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).	10p
5.	Principiul prioritizării investițiilor care propun în planul de afaceri crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni	30 p
	Solicitantul trebuie să se angajeze că va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni.	
TOTAL		100 p

Punctaj minim pentru accesarea acestei măsuri este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun activități meșteșugărești;
2. Proiecte care propun investiții în agro-turism.

În cazul în care toate proiectele depuse într-o sesiune sunt selectate, nu este necesară o perioadă de contestații.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate beneficiarilor în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galdrumulvinului.ro și afișate la sediul GAL.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Regulament privind procedura de selecție a proiectelor".

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii: Asociația GAL Drumul Vinului, Comuna Pietroasele, județul Buzău, tel: 0784286206, email: galdrumulvinului@gmail.com

Alte informații:

Informam potențialii beneficiari ca termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este de 30.09.2025.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;



GAL DRUMUL VINULUI



- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.