



**REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE SELECTARE A PROIECTELOR
ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI
GAL DRUMUL VINULUI BUZAU**

1. Definiții:

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

Cerere de Finanțare - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

Comitetul de selecție a proiectelor - Comitetul de selecția proiectelor este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.

Comisia de Contestații - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare.

(1) Termenul de „măsură” cuprinde atât măsurile din PNDR și/sau măsuri propuse de Regulamentul (CE) nr. 1305/2013, cât și acțiunile din afara măsurilor specificate în Regulamentului (CE) nr.1305/2013 care pot primi sprijin financiar în cadrul GAL Drumul Vinului

(2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Drumul Vinului poate primi proiecte din partea beneficiarilor.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa IV LEADER finanțate din FEADR.

Prescurtări

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

GAL – Grup de Acțiune Locală

MADR - DGDR AM PNDR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală



2. Scop

Prezentul document stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse de potențiali beneficiari pentru implementarea Planului de Dezvoltare Locală de către GAL Asociația Drumul Vinului.

3. Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:

Comitetul de selecție al GAL care va fi format din 7 membri ai parteneriatului și câte un membru supleant, va întocmi un Raport de selecție Final în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web, îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GALcu acordul acestor instituții. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi dat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

În momentul depunerii la OJFIR/CRFIR, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese

PARTENERI PUBLICI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
1.Comuna Pietroasele	Membru	Administratie publica locala
1.Comuna Breaza-supleant	Membru	Administratie publica locala
2.Comuna Gura Vadului	Membru	Administratie publica locala
2.Comuna Merei-supleant	Membru	Administratie publica locala
3.Comuna Sahateni	Membru	Administratie publica locala
3.Comuna Ulmeni-supleant	Membru	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVATI 42,86 %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
4. PFA Bratu Nicoleta	Membru	Privat/PFA
4. SC Agromates SRL supleant	Membru	Privat/SRL
5. PFA Rosca St Vasilica	Membru	Privat/PFA
5. PFA Bumbu Radu-supleant	Membru	Privat/PFA
6. PFA Banica Caliozia	Membru	Privat/PFA
6. PFA Deleanu Denisa-supleant	Membru	Privat/PFA
SOCIETATEA CIVILA 14,28 %		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
7.ASOCIAȚIA PRO SAH 2004	Membru	ONG
7.AGENTIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA BUZAU-supleant	Membru	ONG

4. *Obligațiile membrilor Comitetului de Selectie a proiectelor. Reguli pentru evitarea conflictului de interese :*

În cazul în care unul dintre angajații G.A.L. sau membrii desemnați de C.S., C.C. constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de-a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare incidente. Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul G.A.L.-ului în evaluarea și selecția proiectelor (membri în C.S., în C.C. sau angajații G.A.L.-ului implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes, în conținutul declarației pe propria răspundere menționându-se cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;



- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Solutionare a Contestațiilor;

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor. Respectarea acestor obligativități va fi verificată de structurile teritoriale ale Autorității de Management/Agenției de Plăți.

5. Componenta Comisiei de contestatii

Comisia de contestatii va fi formata din 3 membri ai parteneriatului si cate un membru supleant, astfel:

Partener	Functia in CC	Tip/Observatii
1. Comuna Stalpu	Membru	APL
1. Comuna Gheraseni- supleant	Membru	APL
2. S.C. Mon Caprice SRL	Membru	Privat/SRL
2. S.C. Rotvas Invest SRL-supleant	Membru	Privat/SRL
3. S.C. Orizont Construct S.R.L.	Membru	Privat/SRL
3. Teodorescu O. Alexandru PFA-supleant	Membru	Privat-/PFA

6. Etapele procedurii de selecție a proiectelor:

6.1. Etapele și termenele obligatorii ale procedurii de selecție sunt următoarele:

Organul de conducere GAL în conformitate cu prevederile Statutului GAL aproba lansarea sesiunii de depunere a proiectelor.

În apelul de lansare sesiune de depunere proiecte se stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL/ sau a potențialilor beneficiari.
- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea organului de conducere GAL.
- Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criteriile de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor și



nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

- Publicarea în presa locală, pe pagina de internet a GAL și la avizierul fiecărei primării din teritoriul acoperit de GAL a anunțului de lansare a procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, cu trimitere la descărcarea detaliilor de pe un site și adresă e-mail de contact.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

6.2. Apelul de selecție trebuie să conțină minim următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (maximum 200.000 euro); - Suma maximă a unui proiect 400.000 Euro;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății;
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective; Pentru proiectele atipice de investiții, documentele justificative se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR cu investiții similare;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul. Pentru proiectele ce se încadrează într-una dintre măsurile lansate prin PNDR, se va folosi Ghidul Solicitantului aferent măsurii, disponibil pe site-ul Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - www.apdrp.ro sau pe site-ul M.A.D.R. - www.madr.ro, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL;
- Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție publicate pe pagina de internet a GAL-ului și afișate la sediul GAL-ului. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 19.2);



- Pentru proiectele atipice¹, GAL va prezenta cerințele de conformitate și eligibilitate ale măsurilor respective descrise în Planul de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție). Pentru proiectele atipice de investiții, cerințele se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR, cu investiții similare;
- Pentru proiectele de servicii, solicitantul va respecta cerințele prevăzute pentru proiecte de servicii - specifice Măsurii 19.2, publicată pe site-ul www.afir.info. Proiectele de servicii pot fi acelea care se regăsesc în obiectivele Măsurii 3/3A;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.

Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

ATENȚIE!

Solicitanții care depun proiecte ce prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, care vor fi finanțate prin Măsura 19.2, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmite în conformitate cu legislația națională în domeniu. În Fișele de verificare se va controla concordanța între Studiul de fezabilitate, Memoriu Justificativ și Proiectul Tehnic privind datele generale ale solicitantului.

6.3. Depunerea Cererilor de Finanțare:

Proiectele beneficiarilor din teritoriul GAL vor fi depuse la sediul GAL, unde vor fi înregistrate cu număr/data/ora depunerii acestora.

Dupa depășirea termenului de depunere stabilit în Apelul de selecție, proiectele înregistrate vor fi evaluate de către experții GAL din punct de vedere al conformității, eligibilității și al criteriilor de selecție.

6.4. Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL:

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din PNDR în scopul căreia se încadrează proiectul depus, iar

¹ (Proiectul atipic este proiectul al cărui obiectiv și tip de investiție nu se regăsește într-una din măsurile PNDR. Proiectul atipic poate viza acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR și strategia de dezvoltare locală)



pentru proiectele atipice în conformitate cu fișa măsurii cuprinsă în Planul de Dezvoltare Locală.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Angajații GAL vor completa „**Fișa de verificare generală a proiectului**” aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus.

Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.drumulvinului.ro.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finantare se completează doar la nivelul OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele de servicii și pentru proiectele atipice care vizează acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1305/2013, aferenta art. 35 “cooperare”, angajații GAL vor completa “**Fisa de evaluare generală a proiectului**”.

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții OJFIR/CRFIR vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa după solicitarea adresată de GAL către AFIR.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren.

6.5. Selecția proiectelor efectuată de GAL:

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, GAL preia criteriile de selecție menționate în Ghidul Solicitantului pentru măsurile cuprinse în Planul de Dezvoltare.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte sau mai puțin decât este prevăzut pentru fiecare măsură în parte.

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se aprobă de organul de conducere GAL, conform Strategiei de Dezvoltare aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDP, punctajele făcând parte din Procedura de selecție a GAL.

Experții GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.

Fișele de verificare ale eligibilității și ale criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.



GAL DRUMUL VINULUI



Angajații GAL vor întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție” care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL și punctajul aferent acestora.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Planul de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la OJFIR/CRFIR.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele și adresa solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL. În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public - privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va prevedea în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.

În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL.

Rezultatele finale se vor comunica solicitanților în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de selecție.

7. Atribuțiile Comitetului de Selecție a proiectelor :

- a) după ce membrii comitetului de selecție semnează declarațiile de confidențialitate și imparțialitate privind conflictul de interese, analizează fiecare proiect conform și eligibil, în parte;
- b) raportul intermediar se realizează dacă numărul de proiecte depuse și evaluate este mai mare decât fondurile alocate și pot exista contestații;
- c) raportul final se realizează fie după un raport intermediar în cazul în care nu au existat contestații, fie de prima dată dacă fondurile alocate sunt suficiente pentru a acoperi proiectele depuse;
- d) rapoartele de selecție vor fi avizate de reprezentanții din teritoriu ai MADR și se publica pe pagina web a GAL

Deciziile Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Contestații :

- 1) contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile începând din momentul publicării Raportului de evaluare intermediar pe site-ul GAL, sau în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor;
- 2) contestațiilor semnate de beneficiar vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL;
- 3) contestațiile considerate valabile se vor referi doar la elemente legate de eligibilitatea cererii depuse, punctarea unui/unor criterii de selecție;
- 4) analiza contestațiilor se realizează de către managerul GAL, sau la solicitarea acestuia de către experți OJFIR sau CRFIR;



- 5) pentru fiecare contestație se va întocmi un raport privind analiza și soluția propusă pentru reanalizarea elementelor contestate. În cazul în care soluția diferă de cea din raportul de evaluare se vor întocmi noi fișe de evaluare;
- 6) termenul maxim de analizare a contestațiilor va fi de cel mult 10 zile lucrătoare începând cu ziua următoare a datei de depunere a contestațiilor. Dacă numărul de contestații este mare sau se perioadă de analiză se suprapune cu sesiuni de verificare, termenul maxim de analiză se poate cu încă maxim 5 zile lucrătoare;
- 7) după finalizarea verificării contestațiilor managerul GAL întocmește o situație care va fi a contestațiilor care va fi comunicată Comisiei de Contestații;
- 8) Comisia de Contestații se întrunește în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situațiilor;
- 9) înainte de a începe dezbaterile membrilor Comisiei de Contestații, aceștia vor semna declarația de confidențialitate și imparțialitate privind conflictul de interese;
- 10) Comisia de Contestații verifică documentele dosarului remis de către GAL privind contestația (contestația depusă, raportul de analiză al contestației, fișele de verificare inițiale și refăcute, raportul pentru soluția propusă de către GAL pentru soluționare);
- 11) pe perioada de analiză a documentelor contestației, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL documente justificative suplimentare pentru luarea unei decizii obiective și imparțiale;
- 12) Comisia de Contestații întocmește un raport care va cuprinde rezultatul contestației/contestațiilor.
- 13) raportul Comisiei de Contestații va fi semnat de către membrii comisiei, se aproba de către managerul GAL, se publică în ziua imediat următoare datei de întocmire pe pagina web a GAL;
- 14) secretarul GAL va comunica solicitantului decizia luată asupra contestației;
- 15) proiectele selectate, însoțite de toate documentele aferente vor fi transmise la OJFIR;

Depunerea Cererilor de finanțare la OJFIR /CRFIR:

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.3 și 4.1) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.

Pentru a determina Serviciul responsabil la nivelul OJFIR/CRFIR, expertul SLIN - OJFIR va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, consultând Anexa I - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” la Ghidul de implementare. După determinarea structurii responsabile de verificarea proiectului, expertul CE SLIN OJFIR transmite documentația depusă, cu Notă de transmitere (conform modelului din secțiunea Formulare a prezentului Manual), în aceeași zi. În cazul în care structura responsabilă de verificare este în cadrul CRFIR, transmiterea se realizează în maximum 2 (două) zile de la primirea la nivelul SLIN-OJFIR. Șeful SLIN-OJFIR este direct responsabil de respectarea termenelor procedurale.

Proiectele de servicii, pentru care se utilizează Cererea de finanțate aferentă proiectelor de servicii (formular E1.1L) din cadrul capitolului Formulare al Manualului de procedură, vor fi verificate de către CE SLIN - OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare generală a proiectului, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

* Fișa de verificare generală a proiectului, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Atenție! Fișa de verificare generală a proiectului întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.



Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

8. Notificarea Cererilor de Finanțare Eligibile/Neeligibile:

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați în termen de 3 zile de către expertul OJFIR/CRFIR care a instrumentat cererea de finanțare respectivă, conform manualului de evaluare selectare, cu mențiunea că nu se va completa nicio informație referitoare la punctajul de selecție. Notificarea se atasează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

9. Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile privind semnarea contractului de finanțare:

Expertul CRFIR întocmește și transmite beneficiarilor și GAL, din lista E6.1.L - Cereri de Finanțare eligibile, formularul de Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare, în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații referitoare la Raportul de selecție. Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru semnarea Contractului de Finanțare, se va folosi formularul de contract utilizat pentru măsura în care se încadrează scopul proiectului.

După semnarea Contractului de Finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea Contractului.

Pentru toate tipurile de proiecte finanțate prin Măsura 19.2, contractarea, derularea achizițiilor, verificările în perioada de derulare a contractului, derularea procedurii de plată precum și monitorizarea ex-post se vor desfășura conform procedurii de implementare stabilită pentru măsura în care se regăsește scopul proiectului finanțat prin axa LEADER. Se vor completa Pistele de Audit aferente măsurii în care se încadrează proiectul finanțat prin măsura 19.2, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului.

În cazul neîncheierii sau rezilierii contractelor finanțate prin Măsura 19.2, OJFIR/CRFIR are obligația de a transmite și GAL decizia de neîncheiere/reziliere. Sumele aferente contractelor neîncheiate/reziliate se realocă la GAL, în vederea finanțării unui alt proiect selectat pentru îndeplinirea obiectivului respectiv.